

Referat fra menighedsrådsmøde tirsdag den 10. juni 2025 kl. 19.00-22.00

Afbud fra Astrid, Annette, Erik. Udeblivende: Jonas	Tid Ansvarlig for punkt Ansvarlig for handling
1. Indledning v. Peter	19.00-19.10
2. Siden sidst (O) Seniorpolitik. Vi har aftalt møde med Stiftet den 20. august for en nærmere afklaring Vi er indbudt til en drøftelse af ny lov om menighedsråd – 19. juni kl. 19-21 i Vollsmose kirke. Ny/ekstra kirketjener ansat pr 1. juni. Der er udsendt skema til vurdering af nuværende aktiviteter i lyset af vores fremtidige vision og mål. Skal vi aftale en dato for en fælles drøftelse mellem MR og medarbejdere?? Referat Vi satser på at have en eller flere medlemmer med til drøftelsen i Vollsmose. I august taler vi om struktur i MR Jette Stefansen ansat som kirketjener, deltids. Sven udsender en Doodle med mulige datoer i august for en drøftelse af nuværende og kommende aktiviteter jf. skemaet, kontaktpersonen har udsendt til medarbejderne. Skemaet sendes til MR.	19.10-19.20
3. Nye messehagler (D) Udvalget har været sammen og er fremkommet med et forslag til valg af kunstner. Vi kigger på materialet (vedhæftet). Den videre proces drøftes. Referat Udvalget kontakter en kunstner efter drøftelsen i MR.	19.20-19.35 Udvalget
4. Instruks for kirkeværge og kirkeudvalg (D,B)	19.35-19.50 Torben og Sven (underskrift)

Som aftalt sidste gang skal der udarbejdes en instruks for kirkeværgen og kirkeudvalget. Torben har med udgangspunkt i central skabelon lavet et forslag, som vi drøfter og vedtager (vedhæftet) Referat Kirkeværgen fremlagde forslag til vedtægter for kirkeværgen og kirkeudvalg (efter formuleringerne fra skabelonen på Folkekirkens Intranet). Med udgangspunkt i denne agerer kirkeværgen som initiativtager og inddrager kirkeudvalget ved tvivlsspørgsmål og større opgaver. Vedtægterne udfærdiges og gemmes i MR's arkiv.	
5. Økonomi (O, D) Budgetudkast 2026 Vedhæftet det <u>foreløbige</u> budgetudkast 2026, som skal godkendes på mødet d. 10/6, for at nå deadline 16/6 for 1. version af budget 2026. Budgettet læner sig i væsentlig grad op ad budget 2025 Efter budgetsamrådet med provstiet ultimo august skal vi udarbejde det endelige budget, hvor vi bl.a. skal have udspecificeret formål 6110 "Ny vision" i noget mere konkret. Refusionsansøgning for udskiftning af glasparti i menighedshuset. Det har taget lidt tid for tømreren at komme med et tilbud på at få lavet døren i glaspartiet ud mod skolegården Som det fremgår af vedhæftede, er den faglige vurdering, at hele glaspartiet i begge sider bør udskiftes, hvilken betyder en samlet regning på 196.000 !! Det er et noget større beløb en først antaget og vil ligge udover hvad vi umiddelbart selv vil kunne klare, uden at det i væsentlig grad vil gå udover andre ting. Vi søger derfor om midlerne i Provstiet. Se vedhæftede dokumenter. Referat Budgetudkast for 2026 blev godkendt kl 20.00 Vi beslutter at ansøge provstiet om refusion for udskiftning af hele glaspartiet i begge sale af sognehuset ud mod skolegården. Kirkeværgen søger indsigt i indholdet af tilbuddet. Der skal indhentes flere tilbud på opgaven. Støj- og energiniveau bør leve op til nutidig standard.	19.50-20.20 Claus
6. Midler til kursus (B)	20.20-20.30 Birgitte

Vi drøftede sidste gang et muligt tilskud til deltagelse i kursus om Bibelsk Sjælesorg. Birgitte uddyber, hvordan vi vil kunne anvende det i Sankt Hans Kirke. Vi skal beslutte, om vi vil prioritere midler til formålet. Referat Birgitte informerede om konceptet Bibelsk Sjælesorg. MR ser positivt på, at Birgitte uddanner sig med henblik på en tjeneste i menigheden. Vi arbejder videre med sagen.	
7. Infoværternes rolle (D,B) Esbern arbejder med reviderede arbejdsbeskrivelser for diverse funktioner. Han skriver: Der er to forhold, som jeg vil bede menighedsrådet om at tage stilling til, så infoværtens rolle kan blive tydeligere: 1. "Velkomsten af nye" som i den eksisterende version er i den "aktive ende af skalaen" i det at være imødekomende. Hvordan vil vi som kirke/fællesskab være imødekomende og inviterende ind i fællesskabet - særligt i gudstjenestesammenhænge. 2. Hvordan skal en infovært (eller en anden frivillig) være opmærksom på og overskue "nye i kirken". Skal der være et særligt fokus på det i gudstjenestesammenhænge, eller ligger det andre steder i aktivitetsprogrammet? Den eksisterende opgavebeskrivelse vedhæftes. Referat MR bakker op om de eksisterende formuleringer. Frivilligkoordinatoren opfordres til at lade præsterne formidle en opfordring til nye i menigheden til ved visse søndage at kontakte info-værten for yderligere information. At være opmærksom på nye, er en opgave for alle i menigheden.	20.30-20.50 Sven
8. Betaling for Alpha (D,B) Vi har tidligere truffet en beslutning om egenbetaling for mad til Alpha kurserne. Vi har fået henvendelse med opfordring til at genoverveje dette (se vedhæftede). Vi skal beslutte, om vi vil genoverveje vores beslutning. Referat Pga de praktiske omstændigheder har rådet besluttet ikke at tage betaling for maden ved Alpha indtil videre.	20.50-21.00 Sven
9. Diverse information	21.00-21.30

a) Generel information. b) Nyt fra præsterne c) Nyt fra kontaktperson d) Nyt fra kassereren e) Nyt fra kirkeværgen f) Nyt fra medarbejderrepræsentant g) Nyt fra udvalg i øvrigt: Referat Der blev givet diverse informationer Torben undersøger videre ift aftørring under bænkerækker. Torben kontakter provstiet ift skimmelprojektet for at sikre fremdrift. Ladestandere. Der er sendt materiale til rette myndigheder. Sven og Jes får en Sankt Hans Kirke mailadresse.	
10. Eventuelt Udflugt: 17. august efter gudstjenesten. Ægtefæller er inviteret med. Nærmere program fremsendes. Fastansatte medarbejdere. Skal vi aflyse menighedsrådsmødet den 26. juni? Det er ved at være sommerferie! Referat MR mødet den 26. juni aflyses MR drøftede Chr Vestergaards situation med manglende visum til Bangladesh. Claus undersøger de nærmere omstændigheder	21.30-21.40
Lukket punkt: Kort opsamling fra sidste gang	

Peter Jørgen
Søren
Søren
Jes

Torben
Claus